

CARTA INTESTATA
DELL'OPERATORE ECONOMICO

Modello A – Fac-simile Domanda di iscrizione Albo Fornitori

Alla Direzione della
Casa Circondariale di
Mantova

OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il
_____, residente a _____ (_____) in via/corso/p.zza

_____ n. in qualità di (carica sociale) _____ e legale rappresentante della
_____ con sede in via _____,
, codice fiscale _____ e P. IVA _____, n. di
tel. _____ n. fax _____ e
indirizzo di posta elettronica _____, di seguito "Impresa"

CHIEDE

di essere iscritta all' Albo dei Fornitori della Casa Circondariale di Mantova, nella/e Sezione/i:

Sezione 01 FORNITURE

Settore cancelleria – toners – stampanti:

materiale di cancelleria, carta, timbri personalizzati, toners , materiale di consumo informatico ed elettronico etc..

Settore arredi:

arredi per uffici, arredi didattici, arredi per palestre, arredi per laboratori -, acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili d'ufficio etc...;

Settore informatico:

Hardware ed accessori, software, videoproiettori etc...;

Settore abbigliamento:

Abiti da lavoro, dpi, abbigliamento sportivo, abbigliamento di rappresentanza, materiale antinfortunistico etc...;

Settore pulizia e primo soccorso:

materiale ed attrezzature per la detergenza dei locali scolastici ordinaria e straordinaria, materiale di primo soccorso etc...;

Settore ferramenta e attrezzi piccola manutenzione :

materiale di ferramenta, materiale elettrico, materiale idraulico, etc...;

Settore materiali per manifestazioni e pubblicità:

coppe, targhe, stemmi, articoli di rappresentanza e pubblicità, fiori e piante, bandiere e stendardi, accessori per attività sportive e ricreative, grafiche e tipografia per stampanti, spese per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto etc...;

Settore strumenti e materiale di facile consumo per laboratori didattici;

Settore libri, giornali, riviste:

fornitura testi giuridici , testi e tavole per attività psicologiche, registri etc...;

SEZIONE 02 – SERVIZI

SERVIZI

- Servizi bancari ed assicurativi;
- Servizi di biglietteria aerea;
- Servizi di noleggio, assistenza e manutenzione stampanti, fotocopiatori e ciclostili;
- Servizi di assistenza, manutenzione impianti telefonici;
- Servizi di assistenza software ed hardware;
- Servizi di installazione, assistenza e manutenzione reti informatiche;
- Servizi di assistenza e manutenzione autoveicoli;
- Servizi di assistenza e manutenzione impianti idro-termo-sanitari;
- Servizi di assistenza e manutenzione impianti di condizionamento;
- Servizi assistenza e manutenzione attrezzature lavanderia, cucine e mensa;
- Servizi di assistenza e manutenzione impianti elettrici;
- Servizi di assistenza e manutenzione impianti elevatori;
- Servizi di assistenza e manutenzione impianti TV;
- Servizi di installazione, assistenza e manutenzione automatismi di accesso;
- Servizi di assistenza e manutenzione vasche acque reflue con relativa pulizia e smaltimento;
- Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti speciali e pericolosi;
- Servizi di disinfestazione, derattizzazione ed igienizzazione;
- Servizi di manutenzione estintori ed attrezzature antincendio;
- Servizi di assistenza e manutenzione sistemi di allarme e videosorveglianza;
- Servizi di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Servizi di consulenza- formazione;

SEZIONE 03 – LAVORI

- Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici;
- Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento e simili;

come dettagliato nelle Categorie merceologiche (si prega di barrare la/e casella/e corrispondente/i alla/e categoria/e d'interesse).

Data _____

TIMBRO DELLA SOCIETA'

e firma del Legale Rappresentante
